

## **Порядок проведения предварительного медицинского осмотра работников при устройстве на работу**

Для прохождения медицинского осмотра необходимо:

**1. Обратиться в регистратуру** – ежедневно до 12.00

**При себе иметь:**

**направление работодателя** с указанием должности и вредных производственных факторов, медицинскую карту амбулаторного пациента амбулаторно-поликлинического подразделения по месту жительства, паспорт, военный билет, полис ОМС, страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС);

- **получить медицинскую карту** амбулаторного пациента

**2. Обратиться в кабинет врача-профпатолога № 202** - ежедневно с 14.00 до 15.00

- **получить бланк «Паспорта здоровья», направление** для прохождения медицинского осмотра врачами комиссии и обследований

**3. Не ранее, чем за день до проведения медицинского освидетельствования** врачами комиссии, **пройти по направлению инструментальные и лабораторные исследования** в диагностических кабинетах поликлиники (взятие материала для лабораторных исследований **ежедневно с 07.00 до 10.00**)

**4. Пройти медицинское освидетельствование** врачами комиссии **во вторник и четверг (кроме последних двух дней каждого месяца) с 13.00. до 15.00**, предварительно, за день, уточнив время работы комиссии по телефону регистратуры 2-17-99 (*в связи с производственными причинами работа комиссии может быть отменена*) и **получить заключение врача-профпатолога** в каб. № 202

**5. Получить заключение председателя комиссии** в каб. № 219 (202)

**6. Произвести оплату** за медицинские услуги **в кассу КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»**

**7. Заверить бланк справки** печатью учреждения в каб. № 31 бухгалтерии, предъявив чек об оплате услуг.