КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»

П Р И К А З

от 05.07.2017г. № 181

пгт.Оричи

В соответствии федеральному закону от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению мер по предупреждению коррупции в Учреждении.
2. Утвердить личный состав комиссии: председатель - заведующий организационно-методическим отделом Милютина Т.Н., заместитель председателя комиссии - заведующий отделением поликлиники Автамонова Е.А., секретарь – начальник юридического отдела Рычкова Г.А., члены комиссии: Краснова М.А. – заместитель главы администрации района, начальник управления по социальным вопросам (по согласованию); Зыков А.Д. – руководитель районного Совета ветеранов (по согласованию); Кувалдина Л.Н. – специалист по работе с общественными объединениями администрации района (по согласованию).
3. Комиссии осуществлять деятельность в соответствии Положению о комиссии КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.
4. Утвердить Положение о комиссии КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» на 2017-2020 годы.
6. Утвердить План антикоррупционной деятельности КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» в 2017-2020г.

Главный врач
КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» А.В.Семенченко

УТВЕРЖДЕНО:
приказом главного врача КОГБУЗ
«Оричевская ЦРБ» №181 от 05.07.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»
по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), созданной в КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Закон), Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821, Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области» и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» (далее – Сотрудники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Кировской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы:

связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»;

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главным врачом КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» из числа членов комиссии, сотрудников КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заведующий организационно-методическим отделом КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» (председатель комиссии), заведующий поликлиникой КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» (заместитель председателя), начальник юридического отдела (секретарь комиссии), сотрудники подразделений КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», определяемые главным врачом КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»;

б) представитель администрации Оричевского района;

в) представитель (представители) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с профессиональной медицинской деятельностью.

г) представитель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, и правоохранительных органов.

7. Число членов комиссии, не являющихся сотрудниками КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два сотрудника КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», аналогичные должности, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие сотрудники КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии из сотрудников КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главным врачом КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении сотрудником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее на имя главного врача КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»:

представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» мер по предупреждению коррупции;

уведомление сотрудника о наличии в отношении его конфликта интересов. Уведомление сотрудника о наличии в отношении его конфликта интересов подается на имя главного врача в письменном виде и передается для рассмотрения комиссией в течение 3 рабочих дней с даты поступления.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на имя главного врача КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

24.Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) либо простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, принимаемые по итогам рассмотрения вопроса, носит рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», полностью или в виде выписок из него – сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Главный врач КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом главный врач КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главного врача КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется главному врачу КОГБУЗ

«Оричевская ЦРБ» для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

32. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником юридического отдела либо специалистами по кадрам.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом главного врача
КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» №181 от 05.07.2017г.

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»
в 2017-2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	**Мероприятия в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд**		
1.1	Подготовка и представление главному врачу мер по совершенствованию правовых актов, регулирующих осуществление государственных закупок для государственных нужд КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»	до 01.12 ежегодно	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
1.2	Проведение мониторинга цен на товары работы, услуги при подготовке заявок на размещение заказов для государственных нужд	в течение всего периода	Начальник ПЭО Перминова Л.Г.
1.3	Проведения выборочной антикоррупционной экспертизы технических заданий, подготовленных учреждениями здравоохранения для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в течение всего периода	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
1.4	Развитие торгов в форме электронных аукционов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение всего периода	Начальник ПЭО Перминова Л.Г.
2	**Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность правовых**		

	актов КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», их проектов, разработка регламентов по оказанию услуг		
2.1	Проведение экспертизы на коррупционность правовых актов, проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»	в течение всего периода	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
2.2	Разработка и внедрение регламентов оказания услуг и осуществления функций	до 01.12 ежегодно	Председатель комиссии Милютина Т.Н., заведующая поликлиникой Автамонова Е.А., заместитель главного врача Кислицын А.А.
3	**Организация и осуществление контроля над соблюдением сотрудниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов**		
3.1	Осуществление деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудниками и урегулированию конфликтов интересов	2 раза в год и по требованию	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
3.2	Совершенствование нормативной правовой базы КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»	в течение всего периода	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
3.3	Внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление сотрудниками профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения	в течение всего периода	Председатель комиссии Милютина Т.Н., начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
3.5.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в ходе деятельности учреждения	в течение всего периода	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
5	**Противодействие и профилактика коррупции**		
5.1	Проведение комплексных целевых проверок обособленных отделений на предмет выявления нарушений по направлениям с высокими коррупционными рисками. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	1 раз в год	Председатель комиссии Милютина Т.Н., начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
6	**Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции**		
6.1	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и	ежемесячно	Председатель комиссии Милютина Т.Н., начальник юридического отдела Рычкова Г.А.

	организаций. Анализ и обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством		
6.3	Размещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) в установленном порядке информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за правонарушения, связанные с использованием служебного положения	в течение всего периода	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
7	**Организация работы по повышению квалификации сотрудников**		
7.1	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом главного врача
КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ» №181 от 05.07.2017г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ»
на 2017 -2020 годы.

№	Наименование мероприятий	срок	ответственный исполнитель
1.	Внесение в план по противодействию коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов	по мере необходимости	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
2.	Контроль над соблюдением законодательства, противодействия коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
Организация исполнения управленческих решений в области противодействия коррупции и применение организационно-правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции			
3.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
4.	Активизация работы должностных лиц правовой и кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
5.	Определение показателей оценки эффективности деятельности правовой и кадровой работы по профилактике коррупционных и иных	В течение года	Председатель комиссии Милютина Т.Н., заведующий поликлиникой

	правонарушений		Автамонова Е.А.
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	1 раз в год	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
8.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
9.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
10.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии Милютина Т.Н.
11.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	ежеквартально	Начальник юридического отдела Рычкова Г.А.
Привлечение институтов гражданского общества к работе по противодействию коррупции			
12.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля над выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии Милютина Т.Н.